Dokumen Meja Terkawal

MBDK.JTM.300-1/37/10 (2/2024)

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

PEMBAHARUAN LESEN PERISIAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG TAHUN 2024

Pendahuluan :

1. Kerja yang diliputi dalam kontrak ini mengandungi peruntukan oleh kontraktor dengan risiko dan kosnya sendiri bagi semua bahan-bahan, peranca-peranca, peralatan, loji, pekerja, pengangkutan air dan lain-lain perkara yang perlu untuk pembinaan dan penyiapan kerja di atas mengikut spesifikasi, pelan dan kelulusan sepenuhnya oleh Pegawai Penguasa.
2. **Majlis berhak** mengubah mana kuantiti yang tercatit di dalam Senarai Kuantiti yang dinyatakan.
3. Kuantiti yang tercatat di dalam Senarai Kuantiti ini adalah **kuantiti sementara** sahaja.
4. Singkatan-singkatan adalah seperti berikut ;

M - METER PANJANG	**M2 - METER PERSEGI**	**M3 - METER PADU**
NO - BILANGAN	**J.P - JUMLAH PUKAL**	**P.S -PROVISIONAL SUM**

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)	
	NOTA :					
1	Penyebutharga dikehendaki menghadiri sesi taklimat dan lawatan tapak pada tarikh yang ditetapkan.	-	-	-	-	-
2.	Penyebutharga dikehendaki menjalankan kerja di atas dengan sistematik dan tidak merosakkan harta benda lain yang berdekatan dan di sekitarnya.	-	-	-	-	-
3.	Penyebutharga dikehendaki menyediakan keselamatan terhadap orang awam dan pekerja-pekerja dengan secukupnya.	-	-	-	-	-
4.	Penyebutharga juga bertanggungjawab terhadap pembersihan di tapak semasa dan selepas menjalankan kerja mengikut arahan P.P.	-	-	-	-	-
5.	Penyebutharga adalah bertanggungjawab melaksanakan pembaikan yang berkaitan sekiranya berlaku kerosakan semasa atau selepas kerja-kerja dijalankan kepada keadaan sedia ada.	-	-	-	-	-
6.	Penyebutharga hendaklah mengisi segala butiran di dalam dokumen ini dengan lengkap seperti di dalam ruangan Maklumat Penyebutharga, Borang Sebutharga, Senarai Kuantiti dan sebagainya. Kegagalan Penyebutharga mematuhi syarat-syarat yang diterangkan seperti di dalam Arahan Kepada Penyebutharga, Nota Kepada Penyebutharga dan lain-lain yang berkaitan, maka Majlis **BERHAK MENOLAK** tawarannya.	-	-	-	-	-
	KE KOLEKSI	-	-	-	-	-

Dokumen Meja Terkawal

<table>
<tr><th>Bil</th><th colspan="4">Keterangan Kerja</th><th>Unit</th><th>Kuantiti</th><th>Kadar
(RM)</th><th colspan="2">Jumlah
(RM)</th></tr>
<tr><td>A</td><td colspan="4"><u>PERMULAAN</u></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="4">Penyediaan insuran-insuran, papan tanda amaran, bahan tenaga kerja, gambar-gambar projek mengikut peringkat kerja dan lain-lain yang seperti yang dinyatakan di dalam spesifikasi dan syarat-syarat kontrak dan arahan Pegawai Penguasa adalah termasuk dalam kos keseluruhan kerja.</td><td>Item</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>B</td><td colspan="4"><u>PEMBAHARUAN LESEN PERISIAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG</u></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="4">Pembaharuan Lesen Perisian untuk tempoh tiga (3) tahun (Sila nyatakan kadar lesen seunit bagi tempoh setahun di ruang yang disediakan):</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Bil</td><td>Perisian</td><td>Kuantiti (Unit)</td><td>Kadar Seunit (Setahun)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>1.</td><td>AutoCad</td><td>5</td><td></td><td>Tahun</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>2.</td><td>Sketchup Pro</td><td>2</td><td></td><td>Tahun</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>3.</td><td>Adobe Dreamweaver</td><td>2</td><td></td><td>Tahun</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>4.</td><td>Adobe Photoshop</td><td>4</td><td></td><td>Tahun</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>5.</td><td>Adobe Illustrator</td><td>2</td><td></td><td>Tahun</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>6.</td><td>Adobe Acrobat Pro DC</td><td>2</td><td></td><td>Tahun</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>C</td><td colspan="4"><u>KERJA-KERJA PEMASANGAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN</u></td><td>Lot</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="4">Pemasangan, pengujian dan pentauliahan melibatkan kerja-kerja konfigurasi perisian seperti berikut :
a. Konfigurasi perisian versi terkini
b. Konfigurasi capaian pengguna</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>D</td><td colspan="4"><u>NOTA :</u>
<u>KOS KERJA-KERJA DI ATAS (A, B DAN C) HENDAKLAH TERMASUK DENGAN KOS KERJA SEPERTI DI BAWAH:</u></td><td>Lot</td><td>1</td><td>Inclusive</td><td>Inclusive</td><td>-</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="4">JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN
Jaminan dan khidmat sokongan selama tiga (3) tahun meliputi perkara berikut:
a) Jaminan Perisian
i. Tempoh jaminan perisian hendaklah mengikut tempoh sah lesen yang diperbaharui.
ii. Penyebutharga yang dilantik dikehendaki mempunyai perjanjian Back-to-Back Agreement dengan pihak pengeluar/pembekal (principal) dan wajib mengemukakan salinan kepada pihak MBDK selepas dilantik.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">KE KOLEKSI</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Bil	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)	
	b) Khidmat Sokongan i. Penyebutharga MESTI menyediakan sokongan teknikal di premis Majlis sepanjang tempoh jaminan bagi sebarang permasalahan perisian berkaitan dan khidmat bantuan teknikal melalui emel dan telefon bagi peringkat pertama dan kedua (24 jam, tujuh (7) hari seminggu) ii. Sekiranya berlaku kerosakan sebelum tamat tempoh jaminan, pihak penyebutharga dikehendaki menjalankan kerja pembaikan dengan segera di lokasi					
2	**PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAKSANAAN PROJEK** a) Penyebutharga yang telah dilantik dikehendaki menyediakan perancangan pelaksanaan projek dan pasukan projek dalam bentuk dokumen seperti berikut : i. Carta Perbatuan Pelaksanaan Projek ii. Carta Organisasi Pengurusan Projek iii. Senaraikan Saluran Komunikasi (emel, talian telefon, faks dan lain-lain saluran yang ditentukan) dan pengurus projek yang bertanggungjawab. b) Penyebutharga yang telah dilantik dikehendaki menyediakan dan melengkapkan dokumen-dokumen seperti berikut : i. Dokumen Pelaksanaan Projek; ii. Senarai perkhidmatan yang diberikan; iii. Senarai lesen perisian yang dibekalkan termasuk maklumat terperinci lesen seperti nombor pendaftaran/siri lesen daripada *principle*, dan lain-lain berkaitan; iv. Borang Uji lari untuk penerimaan dan pengesahan; v. Laporan pelaksanaan kerja dan laporan siap kerja. c) Penyebutharga yang telah dilantik dikehendaki memastikan perkara berikut dipatuhi: i. Memastikan bahawa tempoh projek adalah selama 3 tahun dari tarikh surat setuju terima yang dikeluarkan oleh Majlis; ii. Penyebutharga hendaklah memastikan dasar/polisi keselamatan ICT/siber dipatuhi mengikut dasar kerajaan yang telah ditetapkan; iii. Memastikan setiap keperluan bagi kesempurnaan projek dipatuhi dan dipenuhi bagi melancarkan pelaksanaan projek dan pembayaran projek; iv. Penyediaan laporan pelaksanaan kerja dan laporan siap kerja.	Lot	1	Inclusive	Inclusive	-
	KE KOLEKSI			**Inclusive**	**Inclusive**	**-**

Dokumen Meja Terkawal

MBDK.JTM.300-1/37/10 (2/2024)

MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG

PEMBAHARUAN LESEN PERISIAN UNTUK MAJLIS BANDARAYA DIRAJA KLANG TAHUN 2024

KOLEKSI	JUMLAH (RM)	
SK(1)	-	-
SK(2)		
SK(3)	Inclusive	-
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE LAMPIRAN Q		

RINGGIT MALAYSIA:..(RM ....SAHAJA)

TEMPOH SIAP : 36 BULAN .

Nama KONTRAKTOR

....

Alamat : ....

....

....

No. Kad Pengenalan : ....

No. Telefon : ....

Tandatangan Kontraktor dan Cop

....

Tarikh : ....

Nama SAKSI

....

Alamat : ....

....

....

No. Kad Pengenalan : ....

No. Telefon : ....

Tandatangan Saksi

....

Tarikh : ....